



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПИЖТ УрГУПС

Е.Б. Гомола

**Регламент приема заявок на изготовление справок.**

В период проводимых мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) рекомендуется заказывать справки на электронную почту Исполнителя заявки согласно Приложений 1 и 2.

При заказе 2-х или более справок разного вида нужно заполнить отдельную заявку для каждой справки.

В справке обязательно указать:

- справку отправить на электронный адрес \_\_\_\_\_
- получу справку лично.

Лично получить справку можно во вторник и четверг с 9.00 до 12.00 у Исполнителя.

Вид справки	Используется	Исполнитель заявки (контактное лицо, телефон, электронный адрес)	Срок изготовления
Справка об обучении	Для подтверждения факта обучения студента в ПИЖТ УрГУПС (по месту требования)	СП СПО (342) 230-30-46 Sekretar@pizht.ru СП ВО (342) 230-26-54 Мурашкина Ольга Александровна OAMurashkina@pizht.ru	Третий рабочий день от подачи заявления на выдачу
Справка об успеваемости (о периоде обучения (Приложение 2))	Для подтверждения результатов обучения, в справке указываются все изученные дисциплины, количество часов, оценки (при отчислении, при переводе в другое учебное заведение)	Учебный отдел (342) 301-29-98 Костерина Ирина Павловна IPKosterina@pizht.ru	В течение тридцати дней с момента подачи заявления

Справка в органы ФМС об обучении иностранного гражданина	Для подтверждения факта обучения иностранного гражданина в ПИЖТ УрГУПС	СП СПО (342) 230-30-46 Sekretar@pizht.ru СП ВО (342) 230-26-54 Мурашкина Ольга Александровна OAMurashkina@pizht.ru	Третий рабочий день от подачи заявления на выдачу
Копии лицензий и свидетельств о государственной аккредитации	В налоговую инспекцию, для Пенсионного Фонда РФ	Делопроизводитель (приёмная) (342) 230-32-94 Шамарина Елизавета Сергеевна Sekretar@pizht.ru	В течение двух рабочих дней от подачи заявления
Архивная Справка об обучении	Выдается бывшим студентам	Отдел кадров (342) 201-30-48 Манько Юлия Сергеевна JSManko@pizht.ru	В течение тридцати дней с подачи заявления на выдачу справки
Справка по форме Приложение № 2 к Перечню (п.3)	Для получения отсрочки от призыва на военную службу в период учебы в ПИЖТ УрГУПС	Отдел кадров (342) 201-30-48 Манько Юлия Сергеевна JSManko@pizht.ru	Третий рабочий день от подачи заявления
Справка в Пенсионный фонд	Для предоставления в пенсионные фонды РФ	Отдел кадров (342) 201-29-84 Говорова Елена Васильевна EVGovorova@pizht.ru	Третий рабочий день от подачи заявления
Копия аттестата/диплома	Для предоставления по месту требования	Отдел кадров (342) 201-29-84 Говорова Елена Васильевна EVGovorova@pizht.ru	В течение двух рабочих дней от подачи заявления
Справка о доходах (стипендиях, материальной помощи и др.)		Бухгалтерия (342) 201-29-97 Смирнова Любовь Павловна LPSmirnova@pizht.ru	Третий рабочий день от подачи заявления

Заявка на изготовление справки/ копии документа.

1. Фамилия, Имя, Отчество  
заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Структурное подразделение (СП СПО, СП ВО) \_\_\_\_\_
3. Наименование и номер группы \_\_\_\_\_
4. Номер телефона \_\_\_\_\_
5. Вид справки/запрашиваемого документа (из таблицы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Количество справок \_\_\_\_\_
7. Даю свое согласие на изготовление копий с моих документов (аттестат, диплом) и отправке их по электронной почте  Да.
8. Положение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» об обеспечении конфиденциальности персональных данных мне известен  Да.
9. -  Прошу справку отправить на электронный адрес:  
\_\_\_\_\_,  
-  Получу справку лично.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору института  
Е.Б. Гомола

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО (в родительном падеже)

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/заочная

Структурное подразделение: СПО/ВО

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу выдать справку об обучении в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину: отчисление, перевод и др.)

Год отчисления \_\_\_\_\_

-  Прошу справку отправить на электронный адрес:

\_\_\_\_\_

-  Получу справку лично.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка

Контактный телефон

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_